

CALENDARIO PROVISIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ

PRIMER SEMESTRE AÑO 2025

FECHA	ACTIVIDAD
21 octubre al 08 de noviembre	Periodo que Director(a) de Departamento o Escuela es responsable de enviar a DIDO syllabus de nuevos Electivos de Formación Profesional y General (EFP, EFG) para su revisión y posterior codificación. Los electivos tienen que ser enviados según el <u>Instructivo emitido por DIDO</u> .
11 al 22 de noviembre	Revisión de syllabus por parte del Área de Gestión Curricular y Docente de DIDO. En cuanto sean aprobados serán enviados a codificación en Registraduría. DIDO comunicará el código al departamento y jefatura de carrera.
22 de noviembre	Apertura del Sistema académico, 1er. Semestre 2025. Se habilita el periodo para los procesos del sistema académico.
25 al 28 de noviembre	Ingreso por parte de Director(a) de Departamento o Escuela de la Oferta de Electivos de Formación Profesional y Formación General al sistema académico, tanto nuevos como antiguos, previa coordinación con jefaturas de carrera. (Menú: Proceso, Opción: Ofertar Electivo).
29 noviembre	Creación de Propuesta de Petición Docente de Asignaturas Regulares, proceso automático del sistema de Docencia de Pregrado.
DICIEMBRE	
02 al 06 de diciembre	Periodo que Jefe(a) de Carrera es responsable de: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de asignaturas Regulares de la Propuesta de Petición Docente. • Petición de asignaturas Especiales 1er. Semestre 2025, mediante sistema de Docencia de Pregrado. • Asociar Electivos de Formación Profesional a la posición malla de sus respectivas carreras (Menú: "Procesos", Opción: "Petición Docente", Seleccionar Carrera, Clic en "Electivos"). • Validar o ingresar prerrequisitos a E.F.P., si corresponde



09 al 13 de diciembre	<p>Director General de Docencia de Pregrado autoriza o rechaza petición de Asignaturas Especiales 1er. Semestre 2025</p> <p>Periodo que Director(a) de Departamento es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitar modificación de cupos mediante el Sistema Académico (Menú: Procesos, Opción: Solicita Modificar Cupo x Asignatura). Enviar solicitudes de creación o eliminación de Fusión de Cursos mediante carta escaneada.
16 al 20 de diciembre	Director General de Docencia de Pregrado autoriza o rechaza solicitudes de modificación de Cupo y Fusión de cursos.
23 al 27 de diciembre	Departamentos verifican resultados de Solicitud de Modificación de cupo mediante sistema
ENERO	
03 Enero	Servicios docentes definitivos para inscripción de estudiantes.
03 enero al 07 de marzo	Asignación de carga docente, por parte de los Directores/as de Departamentos y Escuelas. <u>Acción necesaria para reservar Espacios Pedagógicos</u> y confección de horarios.
03 enero al 28 de marzo	Habilitación del módulo para Modificación de Syllabus Base de asignaturas del Primer semestre 2025
06 al 10 enero	Período para solicitar a D.L.O.O. mantención y reparación de salas, por parte de encargados/administradores de Espacios Pedagógicos.
20 al 31 enero	Registro de Horarios y Salas por parte de los Encargados de Espacios Pedagógicos. (Sistema Académico, Perfil: Enc. Horarios y Esp. Pedagógicos, Menú: Proceso, Opción: Asignar Horarios v/s E. Pedagógicos).
MARZO	
03 al 07 marzo	Registro de Préstamo de Horarios y Salas por parte de los Encargados de Espacios Pedagógicos. (Sistema Académico, Perfil: Enc. Horarios y Esp. Pedagógicos, Menú: Proceso, Opción: Asignar Horarios v/s E. Pedagógicos).