



UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ACADÉMICOS**
Actividades

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| ▪ Interfaz de la pestaña de actividades | 3 |
| ▪ Colocar actividad | 4 |
| ▪ Eliminar actividad | 5 |
| ▪ Editar actividad | 6 |
| ▪ Gestor de actividades | 7 |
| ▪ Campos del gestor de actividades | 8 |
| ▪ Rúbrica holística | 10 |
| ▪ Calendario | 11 |
| ▪ Porcentajes | 12 |

INTERFAZ DE LA PESTAÑA DE ACTIVIDADES

En la siguiente imagen se señalan los botones y aspectos más relevantes de la pestaña “Actividades”.

The screenshot shows the 'Gestor de Actividades' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Programa', 'Alumnos', 'Actividades' (highlighted with callout 1), and 'Biblioteca'. There are also utility buttons for 'Imprimir', 'Ayuda', and 'Inicio'. Below these are 'Calendario' (with callout 2) and 'Porcentajes' (with callout 3). The main area displays two tables of activities. The first table is titled 'Actividades de la Unidad: INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN 3D' and the second is 'Actividades de la Unidad: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA ANIMACIÓN'. Both tables have columns for 'Cod', 'Hrs TA', 'Docto', 'Audio', 'Tipo', 'Título', 'Fecha Venc.', 'Editar', and 'Rúbrica'. Callout 4 points to the 'Cod' column, callout 5 to the 'Hrs TA' column, callout 6 to the 'Tipo' column, callout 7 to the 'Editar' column, and callout 8 to the 'Rúbrica' column. At the bottom, there are two buttons: 'Eliminar trabajo' (with callout 9) and 'Colocar trabajo' (with callout 10).

1. Pestaña “Actividades”.
2. Calendario de actividades.
3. Porcentajes de las actividades.
4. Código de la actividad.
5. Horas estimadas para realizar actividad.
6. Tipo de actividad (formativa o sumativa).
7. Editar actividad.
8. Rúbrica de actividades sumativas.
9. Botón para eliminar actividad.
10. Botón para colocar actividad.

COLOCAR ACTIVIDAD

1. Haga clic en el botón “Colocar trabajo”, de esta manera, se abrirá el “Gestor de actividades”, en el cual debe definir los detalles de la actividad (más información en la página N°7).

| Actividades de la Unidad: INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN 3D desde: 13-03-2019 hasta: 23-04-2019 | | | | | | | | | |
|---|-----|----|-------|-------|------|---|-------------|--------|---------|
| Cod | Hrs | TA | Docto | Audio | Tipo | Título | Fecha Venc. | Editar | Rúbrica |
| 108262 | 4 | No | | | E | Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 19-03-2019 | | |
| 108273 | 5 | No | | | F | Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 25-03-2019 | | |
| 108261 | 4 | No | | | E | Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 05-04-2019 | | |
| 108263 | 6 | Sí | | | T | Tarea 1.1 - Animando objetos de distinto peso y tamaño (Sumativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 22-04-2019 | | |

Eliminar trabajo 1 Colocar trabajo

Gestor de Actividades

Crear Actividad Anterior

Definir Título:

Determinar Orden:

Ingresar Descripción:

Definir Tipo:

Definir Tipo de Evaluación:

Definir Carácter:

Determinar Forma:

Fecha de Vencimiento:

Tiempo Estimado para desarrollar la Actividad:

Ud. puede elegir entre subir un o ingresar una

¿El Alumno debe enviar archivo de respuesta a la actividad?:

¿Desea adjuntar un Archivo de Audio?:

Gestor de actividades (página N° 8).

ELIMINAR ACTIVIDAD

1. Haga clic en el recuadro para seleccionar la actividad que desea eliminar.
2. Haga clic en el botón “**Eliminar trabajo**” para eliminar la actividad seleccionada.

Las actividades se pueden eliminar siempre y cuando no se haya cumplido la fecha de entrega y ningún estudiante haya enviado el trabajo.

Actividades de la Unidad: INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN 3D
desde: 13-03-2019 hasta: 23-04-2019

| Cod | Hrs | TA | Docto | Audio | Tipo | Título | Fecha Venc. | Editar | Rúbrica |
|--------|-----|----|-------|-------|----------|---|-------------|--------|---------|
| 108262 | 4 | No | | | <i>E</i> | Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 19-03-2019 | | |
| 108273 | 5 | No | | | <i>F</i> | Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 25-03-2019 | | |
| 10826 | 4 | No | | | <i>E</i> | Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 05-04-2019 | | |
| 108263 | 6 | Sí | | | <i>T</i> | Tarea 1.1 - Animando objetos de distinto peso y tamaño (Sumativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 22-04-2019 | | |

1

2

Eliminar trabajo

Colocar trabajo

EDITAR ACTIVIDAD

1. Haga clic en el botón “**Editar**”, se abrirá el “**Gestor de actividades**”, donde puede modificar cada uno de los campos (más información en la página N° 7).

Las actividades se pueden editar siempre y cuando no se haya cumplido la fecha de entrega y ningún estudiante haya enviado el trabajo.

| Actividades de la Unidad: INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN 3D desde: 13-03-2019 hasta: 23-04-2019 | | | | | | | | | |
|---|-----|----|-------|-------|------|---|-------------|--------|---------|
| Cod | Hrs | TA | Docto | Audio | Tipo | Título | Fecha Venc. | Editar | Rúbrica |
| 108262 | 4 | No | | | E | Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 19-03-2019 | | |
| 108273 | 5 | No | | | F | Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 25-03-2019 | | |
| 108261 | 4 | No | | | E | Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación (Formativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 05-04-2019 | | |
| 108263 | 6 | Sí | | | T | Tarea 1.1 - Animando objetos de distinto peso y tamaño (Sumativa, Obligatoria, Con envío de archivo) | 22-04-2019 | | |

Gestor de Actividades

Crear Actividad Anterior

Definir Título:

Determinar Orden:

Ingresar Descripción:

Definir Tipo:

Definir Tipo de Evaluación:

Definir Carácter:

Determinar Forma:

Fecha de Vencimiento:

Tiempo Estimado para desarrollar la Actividad:

Ud. puede elegir entre subir un o ingresar una URL

¿El Alumno debe enviar archivo de respuesta a la actividad?:

¿Desea adjuntar un Archivo de Audio?:

Gestor de actividades (página N° 7).

GESTOR DE ACTIVIDADES

Esta pestaña aparece al colocar o editar un trabajo. Aquí debe definir el nombre de la actividad, el tipo de evaluación y la fecha de entrega, entre otros aspectos; además, debe subir un documento o ingresar una URL con las indicaciones necesarias para realizar la actividad. Puede ver el detalle de cada aspecto en las páginas N° 8 y 9.

Gestor de Actividades

Crear Actividad Anterior

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Definir Título: | <input type="text"/> |
| 2 | Determinar Orden: | <input type="text"/> |
| 3 | Ingresar Descripción: | <input type="text"/> |
| 4 | Definir Tipo: | Ficha ▼ |
| 5 | Definir Tipo de Evaluación: | Formativa ▼ |
| 6 | Definir Carácter: | Obligatoria ▼ |
| 7 | Determinar Forma: | Individual ▼ |
| 8 | Fecha de Vencimiento: | <input type="text"/> Ej: 07/07/2077 |
| 9 | Tiempo Estimado para desarrollar la Actividad: | <input type="text"/> ¿Trabajo Autónomo? <input type="checkbox"/> |
| 10 | Ud. puede elegir entre subir un <input type="button" value="Archivo"/> o ingresar una URL <input type="text"/> | |
| 11 | ¿El Alumno debe enviar archivo de respuesta a la actividad?: | Si ▼ |
| 12 | ¿Desea adjuntar un Archivo de Audio?: | No ▼ |

1. Nombre de la actividad.
2. Número correlativo de la actividad.
3. Descripción breve de la actividad.
4. Tipo de actividad (ficha, tarea, taller, etc.).
5. Actividad formativa o sumativa.
6. Actividad obligatoria u optativa.
7. Actividad individual o grupal.
8. Fecha final para enviar actividad.
9. Horas estimadas para desarrollar la actividad (dirigidas o autónomas).
10. Subir archivo o ingresar URL con las indicaciones de la actividad.
11. Determinar si se debe enviar o no un archivo del trabajo.
12. Adjuntar archivo de audio (optativo)

Una vez definidos todos los campos debe pulsar el botón "Registra" para colocar la actividad en la asignatura.

CAMPOS DEL GESTOR DE ACTIVIDADES

A continuación se presentan en detalle algunos campos del gestor de actividades (la mayoría de estos campos tiene un menú desplegable).

Definir tipo

Campo para definir el tipo de actividad que se colocará en la asignatura. Se pueden encontrar actividades tipo ficha, tarea, laboratorio, taller, exposición, etc. Algunas de estas actividades solo pueden ser definidas como formativas y otras solo como sumativas, sin embargo, existen otras que pueden ser formativas o sumativas.



The image shows a dropdown menu titled "Definir Tipo:". The menu is open, displaying a list of activity types: Ficha, Tarea, Foro Evaluado, Reporte, Prueba, Laboratorio, Taller, Control, Exposición, Investigación Bibliográfica, Proyecto, and Prueba Optativa. The "Ficha" option is currently selected and highlighted in blue.

Definir tipo de evaluación

Campo para definir si la actividad es formativa o sumativa.



The image shows a dropdown menu titled "Definir Tipo de Evaluación:". The menu is open, displaying three options: Formativa, Formativa, and Sumativa. The first "Formativa" option is currently selected and highlighted in blue.

Determinar Carácter

Campo para definir si la actividad es obligatoria u optativa.



The image shows a dropdown menu titled "Definir Carácter:". The menu is open, displaying three options: Obligatoria, Obligatoria, and Optativa. The first "Obligatoria" option is currently selected and highlighted in blue.

Determinar forma

Campo para definir si la actividad es personal o grupal.



The image shows a dropdown menu titled "Determinar Forma:". The menu is open, displaying three options: Personal, Personal, and Grupal. The first "Personal" option is currently selected and highlighted in blue.

Tiempo estimado para desarrollar la actividad

Campo para definir la cantidad estimada de horas dirigidas o autónomas que se requieren para desarrollar una actividad.

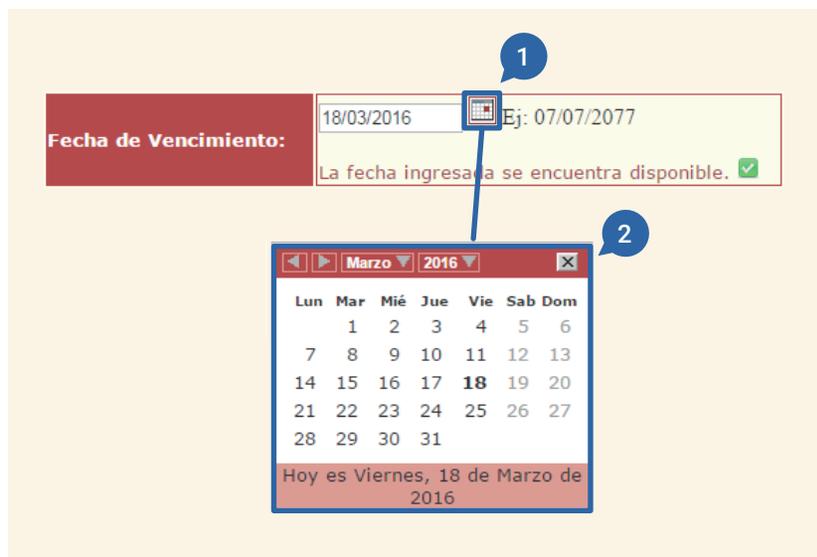


The image shows a form field titled "Tiempo Estimado para desarrollar la Actividad:". The field contains a text input box and a checkbox labeled "¿Trabajo Autónomo?". The checkbox is checked, and a blue box highlights it with a blue arrow pointing to it.

CAMPOS DEL GESTOR DE ACTIVIDADES

Fecha de vencimiento

Campo para definir la fecha final de la actividad, esto significa que los estudiantes pueden enviar el trabajo hasta las 23:59 horas del día asignado. Para ingresar la fecha debe pinchar el **“botón pequeño con forma de calendario”**(1), de esta forma, se desplegará un **“calendario flotante”**(2) en el cual debe seleccionar una fecha de entrega (la plataforma indicará si la fecha está disponible).



RÚBRICA HOLÍSTICA

La rúbrica holística permite definir el nivel de desempeño de una actividad sumativa, agregando una **“Descripción”** por cada uno de los niveles. Estos constan de un **“Concepto”** y una **“Calificación”**. Al momento de evaluar deberá seleccionar un concepto y este le dará la posibilidad de agregar decimales a esa calificación.

Definir Rúbricas Actividad: Tarea 1.3 Sitio web remoto basado en un CMS

| Nivel de Desempeño | Concepto | Calificación | Descripción |
|--|--------------|--------------|---|
| No hay evidencia de su desempeño. | Pésimo | 1.0 | No presenta trabajo |
| Muy bajo desempeño. No cumple con las exigencias solicitadas en la actividad de aprendizaje. | Deficiente | 2.0 | Instala un CMS localmente y permite el manejo de contenidos solamente. |
| Bajo desempeño. Cumple con algunas exigencias solicitadas en la actividad de aprendizaje. | Insuficiente | 3.0 | Instala un CMS localmente y permite el manejo de contenidos y comentarios y el uso de plantillas para la |
| Bajo desempeño. Se limita a cumplir con las exigencias mínimas solicitadas en la actividad de aprendizaje. Para obtener nota cuatro (4.0) el alumno deberá acreditar el 70% de los logros esperados. | Suficiente | 4.0 | Instala un CMS localmente y permite el manejo de contenidos y comentarios y el uso de plantillas para la |
| Adecuado desempeño acorde a las exigencias solicitadas en la actividad de aprendizaje. | Bueno | 5.0 | Instala un CMS localmente y permite el manejo de contenidos y comentarios y el uso de plantillas para la |
| Desempeño acorde con las exigencias solicitadas en la actividad de aprendizaje. | Muy Bueno | 6.0 | Instala un CMS localmente y permite el manejo de Contenido, URLs Modificables, Editor WYSIWYG, manejo |
| Destacado desempeño, supera las exigencias solicitadas en la actividad de aprendizaje. | Excelente | 7.0 | Instala un CMS en un hosting remoto y permite el manejo de Contenido, URLs Modificables, Editor WYSIWYG, manejo |

1

2

Almacenar Rúbricas

1. Definir descripción, según el nivel de desempeño.

2. Almacenar rúbricas.

CALENDARIO

1. Haga clic en el botón “**Calendario**”, para desplegar la pestaña “**Calendario de Actividades**”, la cual muestra la carga académica de los estudiantes.

Gestor de Actividades

Calendario | Porcentajes

Retornar

| Junio 2017 | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 29 08:00 [F] For. - DM084 Gr.(A) 08:00 [T] Sum. - DM087 Gr.(A) | 30 08:00 [F] For. - DM085 Gr.(A) | 31 | 01 08:00 [T] Sum. - DM088 Gr.(A) | 02 08:00 [T] Sum. - DM083 Gr.(A) | 03 | 04 |
| 05 | 06 | 07 08:00 [F] For. - DM086 Gr.(A) | 08 | 09 | 10 08:00 [T] Sum. - DM085 Gr.(A) | 11 |
| 12 08:00 [T] Sum. - DM088 Gr.(A) | 13 08:00 [T] Sum. - DM088 Gr.(A) 08:00 [F] For. - DM084 Gr.(A) | 14 | 15 08:00 [F] For. - DM085 Gr.(A) | 16 08:00 [F] For. - DM086 Gr.(A) 08:00 [F] For. - DM083 Gr.(A) | 17 | 18 |
| 19 08:00 [F] For. - DM087 Gr.(A) | 20 | 21 | 22 | 23 08:00 [T] Sum. - DM086 Gr.(A) 08:00 [T] Sum. - DM083 Gr.(A) | 24 | 25 08:00 [T] Sum. - DM085 Gr.(A) |
| 26 08:00 [T] Sum. - DM084 Gr.(A) 08:00 [F] For. - DM087 Gr.(A) | 27 08:00 [T] Sum. - DM088 Gr.(A) 08:00 [F] For. - DM086 Gr.(A) | 28 | 29 | 30 08:00 [F] For. - DM086 Gr.(A) 08:00 [T] Sum. - DM087 Gr.(A) | 01 | 02 |

PORCENTAJES

1. Haga clic en el botón “**Porcentajes**” para abrir la “**Pestaña de porcentajes**”. Aquí debe asignar el porcentaje de cada actividad sumativa y el porcentaje promedio de las actividades formativas.

La suma de los porcentajes de las actividades sumativas debe ser igual al 100% en el “**Porcentaje total de Actividades Sumativas**”.

Gestor de Actividades

Calendario Porcentajes 1

Definir Porcentajes del Módulo: Animación 3D Imprimir

| ACTIVIDADES SUMATIVAS | | | | | |
|--|--|-------|------------|------------|------------|
| Código | Nombre | Tipo | Fecha Venc | Forma | Porc |
| 105155 | Tarea 1.1 - Animar objetos de distinto peso y tamaño | Tarea | 10-04-2017 | Individual | 10 |
| 105158 | Tarea 2.1 - Aplicando principios de animación 1 | Tarea | 19-05-2017 | Individual | 25 |
| 105152 | Tarea 2.2 - Aplicando principios de animación II | Tarea | 23-06-2017 | Individual | 25 |
| 105807 | Avance: rig corporal de un personaje | Tarea | 05-07-2017 | Individual | 20 |
| 105164 | Tarea 3.1 - Rig corporal de un personaje | Tarea | 10-07-2017 | Individual | 20 |
| Porcentaje Total de Actividades Sumativas | | | | | 100 |

| ACTIVIDADES FORMATIVAS | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|------------|-------------|
| Código | Nombre | Tipo | Fecha Venc | Forma | Carácter |
| 105154 | Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación | Taller | 20-03-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105469 | Ficha 1.2 - Exponer sobre los principios de animación | Exposición | 22-03-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105699 | Ficha 1.3 - Ejercitando el timing de una animación | Ficha | 27-03-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105153 | Ficha 1.4 - Timing y flujo de trabajo en la animación de un objeto | Taller | 31-03-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105161 | Ficha 2.5 - Arcos | Ficha | 16-06-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105162 | Ficha 3.1 - Rig personaje, avance 1 (esqueleto y controles) | Ficha | 27-06-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105163 | Ficha 3.2 - Rig personaje, avance 2 (IK, constrain y set driven key) | Ficha | 30-06-2017 | Individual | Obligatoria |
| 105808 | Ficha 3.2 - Rig corporal de un personaje / Avance 3 | Ficha | 07-07-2017 | Individual | Obligatoria |

DEFINIR NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA

NOTA FINAL = PROMEDIO SUMATIVAS * 80 % + PROMEDIO FORMATIVAS * 20 %

Actualizar Porcentajes 4

1. Botón de porcentajes.
2. Porcentajes de actividades sumativas.
3. Porcentaje promedio de actividades sumativas.
4. Actualizar porcentajes de la asignatura.



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ACADÉMICOS**
Actividades

Av. 18 de septiembre #2222
(58) 56 2 205 817