

# ACCESO CORREO INSTITUCIONAL

# INTRANET

Para conocer el correo institucional asignado durante el proceso de matrícula, debes entrar a tu intranet. Una vez que ingreses debes seguir las siguientes instrucciones:

The screenshot shows the 'Tramitador de Curso' interface. On the left, a navigation menu under 'Opciones Generales' includes 'Matrícula', 'Inscripción Asignatura', 'Certificados', 'Mis Datos', 'Evaluación Estudiantil', 'Avance Curricular', and 'Solicitudes Académicas'. The 'Mis Datos' option is highlighted with a circled '1'. The main content area shows 'Datos Personales' and 'Datos Contacto'. In the 'Datos Contacto' section, the 'Correo Institucional' field is highlighted with a circled '2' and contains the email 'nombre.apellido@alumnos.uta.cl'. Below this, a separate box labeled 'Correo Institucional' also shows the same email address.

1. En el Menú de Navegación hacer click en Mis Datos.
2. En la sección Datos de Contacto aparecerá la dirección de tu correo institucional.
3. Ir a la página de Gmail.
4. Ingresar el correo electrónico Institucional que aparecía en tus Datos de Contacto.
5. Ingresar la clave (Tu RUT sin puntos ni dígito verificador).

Una vez dentro de tu correo debes modificar tu contraseña por seguridad.

The screenshots illustrate the Gmail login process. The first screenshot shows a browser window with the address 'www.gmail.com' and a circled '3' pointing to the address bar. The second screenshot shows the 'Acceder' (Sign in) page with the email 'nombre.apellido@alumnos.uta.cl' entered in the 'Correo electrónico o teléfono' field, marked with a circled '4'. The third screenshot shows the password entry screen with the password field highlighted by a circled '5'.

## BENEFICIOS DE TU CORREO INSTITUCIONAL

- Capacidad de almacenamiento del correo, podrás mantener todo el correo que desees sin necesidad de pagar por espacio.
- **Capacidad ilimitada** para almacenar archivos, presentaciones, videos, imágenes a través de google drive.
- Trabajar en línea documentos, planillas electrónicas y presentaciones desde cualquier dispositivo.
- Compartir archivos sin la necesidad de enviar adjuntos, ni utilizar medios secundarios como pendrives.