

INTRANET

MANUAL DE USO Administrador de Curso

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
SELECCIÓN PERFIL	6
INTRANET	7
OPCIONES GENERALES	8
ASIGNATURAS	10
Programa Asignatura	10
Clases	11
Evaluaciones	12
Mensajes y justificativo	13
SITUACIÓN FINANCIERA	14

INTRODUCCIÓN

La Universidad en su proceso de mejora continua a dispuesto para sus estudiantes una plataforma administrativa “Administrador de Curso”, la cual centra su atención en brindar las herramientas de gestión para mantener actualizada las actividades desarrolladas en el aula, como también el registro de asistencia, publicación del material utilizado en las sesiones de clases presenciales, mensajería. Adicionalmente se cuenta con herramientas de seguimiento y comunicación entre los estudiantes y sus académicos.

Aspectos Generales

Pre-condición

El estudiante debe contar con una matrícula registrada en la Universidad de Tarapacá.



1. Para acceder al Administrador de Curso, debe ingresar a la página web de la Universidad de Tarapacá www.uta.cl, y seleccionar la opción Intranet.

SELECCIÓN PERFIL

The screenshot shows the 'Selección un Perfil' (Select a Profile) page on the IntranetUTA. At the top left is the Universidad de Tarapacá logo and name. At the top right is the 'Intranetuta' logo. The main heading is 'Selección un Perfil' with the subtitle 'Ambiente del Estudiante'. Below this are four profile options: 'Estudiante' (with an image of students and a '1' in a circle pointing to it), 'Docente' (with an image of a teacher), 'Ambiente General' (with an image of a dashboard), and 'Ambiente Administrativo' (with an image of a laptop). Below the 'Estudiante' option is a login form with fields for 'RUT: 12345678K' and 'Clave', and an 'ACEPTAR' button. A '2' in a circle points to the login form, and a '3' in a circle points to the 'Clave' field. At the bottom left, there is a link: 'Olvidó su clave, solicítela aquí'. At the bottom right, there is a link: 'Políticas de Privacidad'.

1. Ingrese al perfil estudiante.
2. Registre su Rut y clave intranet.
3. Puede solicitar una nueva clave en caso de haber olvidado su clave de intranet.

INTRANET

Estudiante - Administrador de Curso

UNIVERSIDAD DE TARAPACA
Universidad del Estado

Inicio

Opciones Generales

Matricula >

Inscripción Asignatura >

Certificados >

Mis Datos >

Evaluación Estudiantil >

Avance Curricular >

Solicitudes Académicas >

Beneficios DAE

Beca Fotocopia >

Renovación de Crédito >

Apoyo Alimentario Contingencia >

Beca Conectividad >

Asignaturas

2020 Semestre 1 (activo) v

2019 Semestre 2 (activo) v

2019 Semestre 1 v

Tutorado

2019 Semestre 2 v

Unidad de Desarrollo Tecnológico
Administrador de Curso
07-04-2020

Correo Institucional

Estimado estudiante;

Con el propósito de mantenerte siempre informado, sobre todo en estos tiempos de contingencia nacional, te recomendamos siempre utilizar el correo institucional @alumnos.uta.cl que te fue asignado durante el proceso de matricula.

Esta cuenta de correo es una cuenta de correo google apps, la cual cuenta con características muy convenientes como:

- Capacidad de almacenamiento de correo, podrás mantener todo el correo que desees sin necesidad de pagar nunca por falta de espacio.
- Capacidad ilimitada para almacenar archivos, presentaciones, videos, imágenes a través de google drive.
- Trabajar en línea documentos, planillas electrónicas y presentaciones desde cualquier dispositivo como Tablet, celular, computador y notebooks.
- Compartir archivos sin la necesidad de enviar adjuntos nada ni utilizar medios secundarios como pendrives usb.
- La posibilidad de reunirse con tus compañeros mediante google meet en video conferencia y trabajar en tus labores estudiantiles cotidianas.

Para acceder a ella recuerda siempre hacerlos a través de www.gmail.com utilizando tu dirección de correo completa como usuario.

Gmail

Quedan 7 días

TEJEDA ALVAREZ, KARLA MACKARENA

Requisitos Apoyo Alimentario

Como sabemos que tu alimentación es importante para el desarrollo académico se ha dispuesto de un apoyo de alimentación por contingencia mientras se mantenga esta

UTA Movil

Disponible en App Store

Disponible en Google play

Calendario Proxima Actividades

30-04-2020 PRIMERA EVALUACIÓN
MA1 79 - PROBABILIDAD Y ESTADIST
- Catredra A

Documentos de Interes

- Reglamento Docencia de PreGrado
- Calendario Académico
- Manual Gmail Institucional

Lugares de Interes

Mapa con los lugares de interes

web pay

¡No se paga nada!

¡Paga con tarjeta!

¡Paga con celular!

Paga electrónicamente tus deudas o ítems de WebPay. Presiona aquí

CLUB DEPORTIVO U. DE TARAPACA

Optimizado para Mozilla Firefox - Disponi Aquí

1

2

3

1. Menú de Navegación.
2. Área de Noticias.
3. Herramientas de Apoyo o acceso Directo a sitios de Interés.

El Menú de Navegación se divide en cinco sub menú. De los cuales revisaremos Opciones Generales, Asignaturas y Situación Financiera.

OPCIONES GENERALES

Opciones Generales

- 1 → Matrícula >
- 2 → Inscripción Asignatura >
- Certificados >
- Mis Datos >
- Evaluación Estudiantil >
- Avance Curricular >
- Solicitudes Académicas >

Matrícula

Periodo: 2020 Carrera: 151-INGENIERÍA COMERCIAL(INGENIERÍA COMERCIAL)(2018 ver.1)

#	Año	Semestre	Fecha Matricula/Inscripción Condicional	Grupo	Activa
1	2020	1	21-01-2020	0	MATRICULA ACTIVA
2	2020	2	21-01-2020	0	MATRICULA ACTIVA

Inscripción Asignatura

PERIODO: 2020 Semestre 1 CARRERA: 151-INGENIERÍA COMERCIAL(INGENIERÍA COMERCIAL)(2018 ver.1) Ratificar

3 →

4 ↓

Código	Asignatura	PM	Estado	Catedra	Taller	Laboratorio	Acciones
EN272	MICROECONOMIA I	15	Ratificada	A			✎ ✕
MA179	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	14	Ratificada	A	A		✎ ✕
DI189	INGLES PARA PROPOSITOS ESP.: COMPREN. LECTORA I	16	Ratificada	A	A		✎ ✕
EN270	CONTABILIDAD II	11	Ratificada	A	A		✎ ✕
EN271	HABILIDADES DIRECTIVAS	12	Ratificada	A	A		✎ ✕

5 ←

Asignatura Cursable Asignatura sin Curso Asignatura Inscrita

1. El estudiante podrá realizar su matrícula, para ello debe seleccionar el periodo y la carrera donde desea realizar la matricula, con esta información se desplegará el detalle de la matricula si esta existe, caso contrario le permitirá realizar la matricula.
2. Permite realizar la inscripción de asignaturas de un periodo determinado (Informados por Registraduría).
3. Se desplegarán las asignaturas que puede el estudiante inscribir. Para inscribir una nueva asignatura esta puede ser arrastrada hasta la grilla, o presionar el icono (+) de la asignatura, una vez que la asignatura se encuentre en la grilla, puede editar para cambio de grupo con el icono lápiz o eliminar con el icono x.
4. Grilla de asignaturas inscritas.
5. Estado de las asignaturas de acuerdo al color indicado.

CARRERA 151-INGENIERÍA COMERCIAL(INGENIERÍA COMERCIAL)(2018 ver.)

PERIODO 2020 Semestre 1

PERIODO ABIERTO(36)
 Periodo Inicio : 20-01-2020 Termino :31-12-2020

Nro. Certificado Gratis Emitidos: 1

Tipo Certificado : CONCENTRACION DE NOTAS N Fecha Solicitud : 09-04-2020

Valor Referencia Certificado : Gratis

Para ser presentado en : AFP O INP AFP CAPITAL

Periodos: Total
 Año Anterior
 Semestre Anterior
 Rango

Nro. de Horas: Muestra Nro. de Horas

Nro. de Creditos Transferibles: Muestra Nro. de Creditos Transferibles

Previa Grabar Limpiar

Certificados Emitidos

Nro.	Folio Certificado	Fecha solicitud	Tipo	Para Ser Presentado en	Observación o Beneficio	Ver Certif
1	202010001372	11-02-2020	ALUMNO REGULAR	LUGAR DE TRABAJO DEL ALUMNO, PADRES O APODERADO	POSTULACION A BENEFICIOS	

- Opciones Generales
- Matricula >
- Inscripción Asignatura >
- Certificados >**
- Mis Datos >
- Evaluación Estudiantil >
- Avance Curricular >
- Solicitudes Académicas >

1

1. Permite al estudiante, obtener certificados de alumno regular y concentración de notas, todo ello es posible siempre que los periodos para emitir estos documentos se encuentren activos, los que serán administrados e informados por Registraduría.

ASIGNATURAS

Este submenú agrupa por cada periodo académico , todos los grupos cursos que de la inscripción de asignatura del estudiante.



1. Periodo académico.
2. Grupos de cursos inscritos por el estudiante.
3. Menú interno por grupo de curso.

Programa Asignatura



4. Abre el programa de la asignatura, en este caso Cálculo II.

Clases

The screenshot shows the 'Asignaturas' interface. On the left, a sidebar menu has 'Clases' highlighted with a circled '1'. The main area shows filters for 'Tipo' (Catedra) and 'Grupo' (A). A dropdown menu for 'Tipo' is open, showing 'Catedra' and 'Taller', with a circled '2' pointing to it. Below the filters, there are tabs for 'Clases' and 'Recursos', with 'Clases' selected. A circled '3' points to the 'Clases' tab, and a circled '4' points to the 'Recursos' tab. The main table has columns: N°, FECHA, CONTENIDOS, RECURSOS, and ESTADO. It contains two rows of class data.

1. Muestra las clases asociadas al grupo de curso.
2. Seleccionar el componente y se desplegará el grupo en el cual tiene inscripción.
3. Permite visualizar las clases definidas por el académico que dicta la asignatura grupo-curso. Se detalla; fecha, contenido el que a su vez puede estar asociado a un link, se detallan los recursos que se utilizaran para dicha clase, los que a su vez pueden ser descargados directo desde el icono de descarga y finalmente el estado que indica la asistencia o inasistencia, siempre y cuando esta información haya sido registrada por el académico.
4. Permite visualizar el detalle de los recursos, asociados al grupo curso de la asignatura. A través del icono  se realiza la descarga del archivo, esta fecha de descarga será informada al académico de la asignatura.

#	DESCRIPCIÓN	CLASE ASOCIADA	EXT	TAMAÑO DEL ARCHIVO	SUBIDO	ACCION
ADMINISTRACION						
1	Planificación asignatura	[31-03-2020 09:40:00] introducción a la asignatura explicación del programa evaluaciones modalidad de trabajo adjunto link de video --> https://www.youtube.com/watch?v=FuNaUjgg4Ik&t=40s	xlsx	14,34 KB	25-03-2020	
2	plataforma edmodo	[31-03-2020 09:40:00] introducción a la asignatura explicación del programa evaluaciones modalidad de trabajo adjunto link de video --> https://www.youtube.com/watch?v=FuNaUjgg4Ik&t=40s	pdf	69,76 KB	25-03-2020	
3	horarios	[31-03-2020 09:40:00] introducción a la asignatura explicación del programa evaluaciones modalidad de trabajo adjunto link de video --> https://www.youtube.com/watch?v=FuNaUjgg4Ik&t=40s	xlsx	11,54 KB	31-03-2020	

Evaluación

The image displays a user interface for an evaluation system. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Asignaturas', '2020 Semestre 1 (activo)', 'HORARIO DE CLASES', 'CALCULO II', 'Programa Asignatura', 'Clases', 'Evaluaciones' (highlighted with a circled '1'), 'Mensajes', and 'Justificativo'. The main area is divided into two panels. The top panel, for 'Grupo B', shows a 'Promedio Final' section and a table of items. The table has columns: '#', 'Actividad', '% Actividad', 'Fecha', 'Adjunto', 'Subir', 'Ver', 'Hasta el', and 'Nota'. The items listed are: 1. PRUEBA 1 (05-09-2019, 6.2), 2. PRUEBA 2 (17-10-2019, 5.5), and 3. TRABAJO (06-01-2020, 5.5). A circled '2' points to the 'Items' header, a circled '3' points to the '% Item' column, and a circled '4' points to the 'Adjunto' column. The bottom panel, for 'Grupo A', shows a summary table with columns: '#', 'RUT', 'NOMBRE', 'CATEDRA (30%)', 'TALLER (70%)', and 'PROMEDIO FINAL'. The data row shows: 1, 20.000.000-7, T...CO...JIMÉ, 2.3, 4.7, 4. A note below the table states: '(*) : Componente con aprobación OBLIGATORIA'.

1. Permite al estudiante visualizar las evaluaciones definidas y obtenidas para su nota final.
2. Se observa el sistema de evaluación definida por el académico de la asignatura.
3. Se muestra el promedio final de la asignatura, es decir se detalla por componente, el porcentaje que este representa de la nota final.
4. Si está tickeada, el estudiante podrá subir un archivo, solicitado y definido por el académico, este documento podrá subirse hasta la fecha y hora indicada en la columna “Hasta el”.

Mensajes y justificativo

The image shows two parts of the UTA system interface. On the left is a sidebar menu under 'Asignaturas' for '2020 Semestre 1 (activo)'. It lists 'HORARIO DE CLASES', 'CALCULO II', and several sub-items: 'Programa Asignatura', 'Clases', 'Evaluaciones', 'Mensajes', and 'Justificativo'. Callout 1 points to 'Mensajes' and callout 4 points to 'Justificativo'. On the right is the 'Mensaje' view. At the top, it shows 'Tipo Catedra' and 'Grupo A'. Below is a 'Docentes' section with a profile for 'SOFIA VERONICA'. Callout 2 points to this section. The main area shows a list of messages from a 'Docente' (teacher) with subjects like 'primera clase segundo semestre', 'CLASES HOY', 'contenido prueba N1', 'Clases día de hoy', and 'Clases miercoles'. Callout 3 points to the 'Nuevo Mensaje' form below, which includes an 'Asunto' field, a rich text editor with various icons, and an 'Enviar' button. At the bottom, it says 'Usted está enviando un mensaje al Docente:' followed by a dropdown menu.

1. Se pueden leer y enviar mensajes entre un académico de un grupo curso determinado y el estudiante. Cada envío de mensaje es notificado al móvil del estudiante a través de la aplicación UTA móvil.
2. Se visualizan los mensajes enviados por el académico, día y hora de envío.
3. El estudiante tiene la posibilidad de escribir un mensaje al académico a través del recuadro Nuevo Mensaje, indicando asunto y detalle y presionando el botón enviar.
4. Permite al estudiante ver los justificativos realizados en una asignatura grupo-curso, los que fueron previamente tramitados en jefatura de carrera.

SITUACIÓN FINANCIERA

Permite Mantener informado al estudiante, en relación a su situación financiera, a través de un detalle de informe de deudas.



Informe de Deudas Alumno
(Emitido el 13-04-20 15:34:29)



Datos Alumno						
Alumno	<input type="text"/>					
Carrera	151 INGENIERÍA COMERCIAL					
Ingreso	Año admisión 2016					

Estado	Descripción	Fecha Venc.	Capital	Interés	Pagado/Beneficio	Total Adeudado
VENCIDA	ARANCEL BASICO	31-03-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	30-04-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	31-05-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	30-06-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	31-07-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	31-08-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	30-09-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	31-10-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	30-11-2020	15.000	0	0	15.000
	ARANCEL BASICO	31-12-2020	15.000	0	0	15.000
VENCIDA	ARANCEL DIFERENCIADO	31-03-2020	343.000	0	0	343.000
	ARANCEL DIFERENCIADO	30-04-2020	343.000	0	0	343.000
	ARANCEL DIFERENCIADO	31-05-2020	343.000	0	0	343.000
	ARANCEL DIFERENCIADO	30-06-2020	343.000	0	0	343.000
	ARANCEL DIFERENCIADO	31-07-2020	343.000	0	0	343.000
Totales			1.865.000	0	0	1.865.000



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado