

BE

RU



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

Nivelación

LENGUAJE & COMUNICACIÓN

Profesora Catherine Flores Vega



FI

MA

RI

TA



¡HOLA!

¿Cómo va la mañana?

PE

Cómo Elaborar un Informe

MA

TA

Objetivos de la sesión

- Potenciar las competencias de los estudiantes, sobre los conocimientos de textos académicos, esenciales para su desarrollo universitario

RU

TABLA DE CONTENIDOS

01

Recuerdo

Sesión Anterior

02

Informe

Académico

03

Partes

Del informe

04

Cierre

De la sesión



01

¿Qué tratamos

La sesión anterior?

02

Informe

Académico



Informe Académico

El informe es un texto en el que se **reporta información sobre un tema y se formulan conclusiones al respecto.**

Hay muchísimos tipos de informes académicos en las diferentes disciplinas: informes de laboratorio, de práctica, de investigación, bibliográfico, estudios de caso...

Hoy veremos algunas características generales.

RU

03

MA

BE

Partes Del Informe

FI



Introducción

Presenta el tema o problema que vas a desarrollar. Explica porqué es importante exponer ese tema.

Se mencionan las partes que componen el texto y qué tratará cada una.

PE TA
UNO



RI FI

Desarrollo

Presenta ordenadamente los contenidos del informe, echando mano a subtítulos y secciones.

Cómo se organice va a depender del género específico de informe y las instrucciones adicionales que se hayan recibido.

PE
TA
DOS



Conclusiones

Indica los hallazgos más importantes de l trabajo.

También puede plantearse preguntas, explicitar si hubo alguna debilidad en el método o proponer nuevas acciones para seguir profundizando el tema.



Escribiendo

Una Introducción



PE

DU

LO

Estructura

- Primero

La introducción debe contextualizar al lector sobre el tema que se presentará, por ende, no debe desarrollar ni explicar las conclusiones, sino aludir a la explicación del **porqué del informe**, **sus objetivos principales**, la formulación de un plan global, y las **partes que lo componen**.

Estructura

FI

- Segundo

De la misma forma se puede incluir los **métodos utilizados** para la recolección de datos, las **fuentes de información**, la **importancia del tema**, **el contexto en que fue investigado** y las limitaciones de la investigación.

Si el informe fuera muy técnico o especializado, puede dar cuenta del **significado de conceptos clave** que permitan comprender las conclusiones o recomendaciones.

DU

Ejemplo

El presente informe se encuentra enmarcado en la primera unidad de la asignatura "Comunicación efectiva", en él se presentarán los resultados de la investigación "*Ortografía en estudiantes de primer año universitario*", la cual constó de un análisis a las redacciones de los estudiantes de reciente ingreso a la universidad, dónde se identificaron las principales falencias al momento de redactar sus trabajos.

Ejemplo

El objetivo de este trabajo es identificar cuánto saben los alumnos de primer año, sobre ortografía puntual, por este motivo es importante que se tengan presente los principales conceptos base para la investigación:

FI

DU

Ejemplo

Estudiante de primer año: Estudiante que ingresa por primera vez a determinada carrera universitaria.

Ortografía puntual: Reglas ortográficas que rigen y norman el uso de signos de puntuación.

FI

DU

Ejemplo

Así mismo, es importante tener presente que **este informe se compone de tres capítulos**, en los cuales se desarrollará la siguiente información:

Capítulo I: Datos previos para conocer el contexto de investigación.

Capítulo II: Análisis de datos e identificaciones de los principales problemas.

Capítulo III: Aplicación de método de investigación.

DU

Actividad



Tomando la tarea designada la sesión anterior... (elección de tema interés personal)

Redactar una introducción, considerando:

- Contextualización del texto
- Presentación del tema
- Objetivo del supuesto informe
- Conceptos clave (sólo si procede)

LO

RI

FI TA

04

Cierre

De la sesión de hoy

Revisión de actividad

RI PE

Adiós

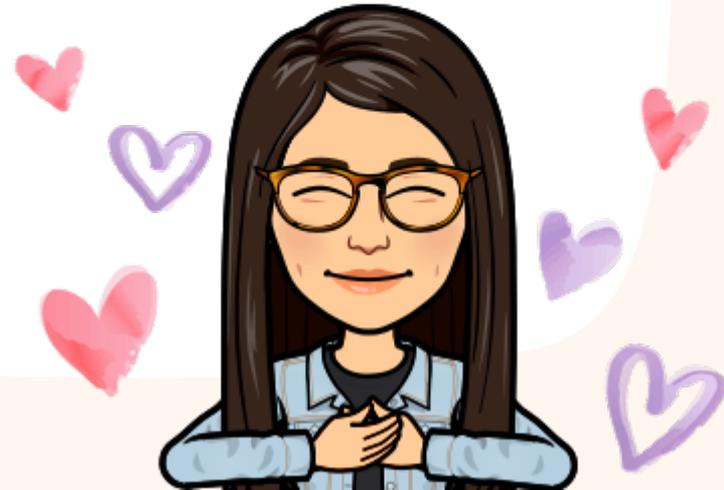


El

Antes de terminar...

DU

- ¿Qué es lo que más les costó de la clase?
- ¿Cómo se van de la clase de hoy?



Si hiciésemos todas las cosas de las
que somos capaces, nos
asombraríamos

Thomas Edison

