

BE

RU



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ  
*Universidad del Estado*

# Nivelación

# LENGUAJE & COMUNICACIÓN

Profesora Catherine Flores Vega



FI

MA



**¡HOLA!**

Bienvenidos y Bienvenidas

MA

TA

# Objetivos del curso

- Importancia de los textos académicos en contexto universitario
- Partes que componen estas tipologías textuales
- Estrategias de redacción para elaborar informe y ensayo

RU

# TABLA DE CONTENIDOS

**01**

## **Presentación**

Estudiantes - Profesora

**02**

## **Evaluación**

Diagnóstica

**03**

## **Análisis**

De resultados

**04**

## **Cierre**

De la sesión



HOLA

01

# Presentación

Estudiantes - Profesora

FI

# Algo sobre mí

DU

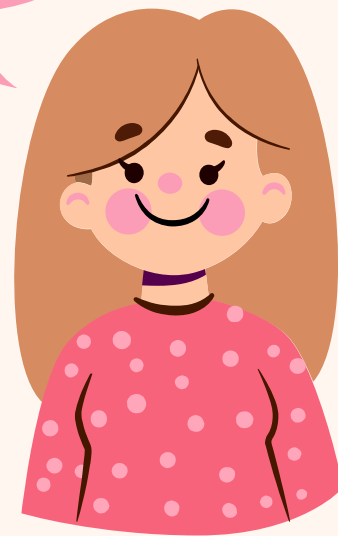


02

# Evaluación

Diagnóstica

¡SÍ!



**¿Cómo  
estuvieron los  
resultados?**





RU

03

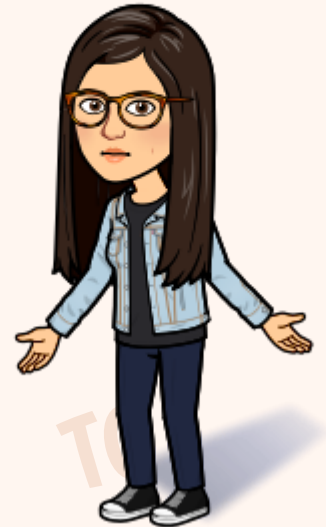
MA

BE

# Análisis

De resultados

FI



# **Textos Académicos**

MA

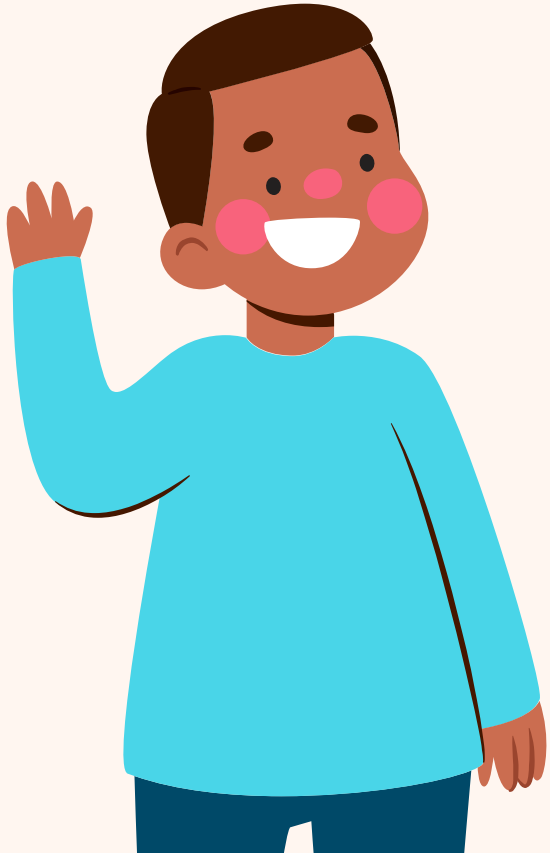
TA

# Textos Académicos

Son producciones intelectuales que abordan un tema particular o profundizan en él, y lo hacen de una manera formal.

El ámbito donde se emplean los textos académicos es la **academia (contexto educacional)**, es decir, aquellos espacios donde se adquiere y difunde **conocimiento formal sobre determinada disciplina**.

RU



¿Qué recuerdas  
sobre?

**El informe**  
Y Ensayo Académico

**¿Qué es lo primero  
que haces...**

Quando debes redactar un informe?

DU

## Informe...

Un informe es **un escrito** que tiene como fin **comunicar y dar cuenta** de una situación desde diferentes perspectivas, es decir, de algo sobre lo que se está realizando una investigación exhaustiva o los resultados de un proceso que se culmina.

Un informe debe ser elaborado con un lenguaje claro, formal, preciso, concreto y objetivo.

RI

**¿Qué es lo primero  
que haces...**

Quando debes redactar un ensayo?

# Ensayo...

FI

Los ensayos son escritos en los que se analiza y “comenta” un concepto, idea o tema de manera medianamente breve.

Antes de elaborar un ensayo, el autor lleva adelante una investigación para contar con el material necesario a la hora de **argumentar** sus posturas.

Por ejemplo: una tesis, una monografía o un reporte.



# Principales diferencias

## **Informe**

El informe se basa en investigaciones previas, así como datos y hallazgos actuales.

## **Ensayo**

El ensayo se basa en el análisis de teorías e investigaciones de expertos e ideas propias.

# Principales diferencias

## Informe

El informe contiene gráficos, tablas y diagramas

## Ensayo

El ensayo no contiene gráficos, tablas y diagramas.

# Principales diferencias

## **Informe**

Estructura:  
Introducción, cuerpo y conclusión

## **Ensayo**

Estructura:  
Introducción, Problema,  
Hipótesis /argumentos, reflexiones

# Principales diferencias

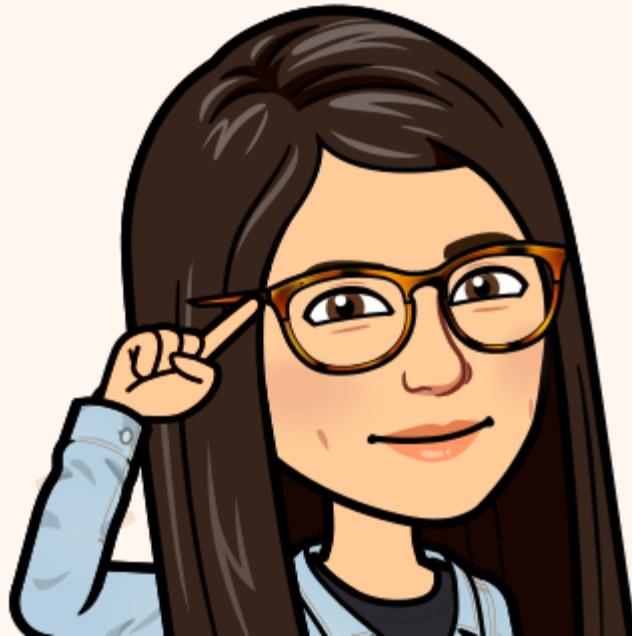
## Informe

El informe presenta información objetiva, donde no hay espacio para reflejar la postura del autor

## Ensayo

El ensayo contiene argumentos que refuerzan la postura que el autor plantea.

RI



**¿Queda claro?**

TA

ADIÓS



# 04 Cierre

Actividad para la casa...  
Escoger un tema de interés personal, buscar información

FI

TA

RI

PE

# Antes de terminar...

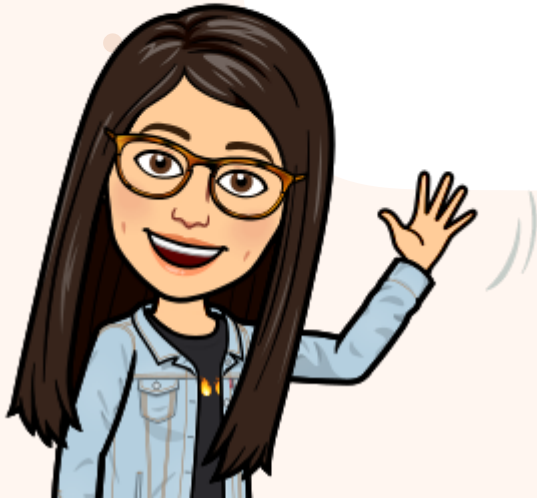
- ¿Qué fue lo más interesante de la sesión de hoy?
- ¿Qué fue lo positivo de la clase de hoy?
- ¿Qué fue lo negativo de esta clase?

DU

PE

La mejor forma de predecir el futuro  
es crearlo

**Abraham Lincoln**



TA