



UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ACADÉMICOS**

Alumnos(as) y evaluación de actividades

ÍNDICE

▪ Ambiente general de la pestaña Alumnos(as)	3
▪ Inscribir, activar y verificar alumnos(as)	4
▪ Estado de las actividades	5
▪ Menú principal de la pestaña alumnos(as)	6
▪ Asistencia	7
▪ Mensajero	8
▪ Grupos	9
▪ Autorizar fichas	10
▪ Sin retroalimentar	11
▪ Acta de notas	12
▪ Evaluar actividades	13

AMBIENTE GENERAL DE LA PESTAÑA ALUMNOS(AS)

Esta pestaña aparece al ingresar a alguna asignatura. En ella podrá ver el listado de alumnos y alumnas, acceder al acta de notas, ver las actividades realizadas y enviadas por los estudiantes, entre otros aspectos.

The screenshot shows the 'Alumnos Inscritos' (Enrolled Students) interface. At the top, there are three buttons: 'Inscribir Alumnos', 'Activar Alumnos', and 'Verificar Alumnos' (callout 1). The main title 'Alumnos Inscritos' is centered. Below it, a navigation bar includes 'Asistencia', 'Cambiar Estado', 'Mensajero', 'Grupos', 'Autorizar Fichas', 'Sin Retro.', and 'Acta de Notas' (callout 2). The main content is a table with columns: 'Usuario', 'Estado', 'Nombre', 'Intran', 'Ficha', 'Tarea', 'Reporte', 'Externo', 'Diario', and 'Perfil' (callout 3). The table lists 8 students with their IDs, names, and activity status. Callout 4 points to the 'Ficha' column, and callout 5 points to the 'Perfil' column.

	Usuario	Estado	Nombre	Intran	Ficha	Tarea	Reporte	Externo	Diario	Perfil
1	19432373		Calderón Ramírez , Paola	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
2	19045868		Carrasco Chávez , Damaris	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
3	19148874		Challapa Baltazar , Jasmin	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
4	19769934		Collao Ramos , Nachbett	-	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
5	16223901		Diaz Cortes , Davis	-	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
6	19495797		Flores Elgueta , Christopher	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
7	19304932		Gatica Peña , Catherine	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]
8	19355556		González Muñoz , Alan	A	[a]	[a]	[a]	[a]	(0)	[P]

1. Botones para inscribir, activar y verificar alumnos(as).
2. Menú principal del ambiente.
3. Listado de alumnos(as).
4. Estado de actividades.
5. Perfil del estudiante.

INSCRIBIR, ACTIVAR Y VERIFICAR ALUMNOS(AS)

En el ambiente general de la pestaña alumnos(as) podrá visualizar la lista de estudiantes con el siguiente símbolo “●”, el cual permite identificar su estado de inscripción. El símbolo en color rojo indica que el o la estudiante inscribió la asignatura en Intranet, pero aún no puede visualizarla en la plataforma **UTAméd**. A continuación se explica cómo activar y verificar el estado de los estudiantes:

1. Haga clic en el botón **“Activar Alumnos”**, para activar a los estudiantes ya inscritos en Intranet. Una vez hecho esto, el símbolo rojo desaparecerá del listado.
2. Haga clic en el botón **“Verificar Alumno”**, para verificar quienes no presentan inscripción vigente o realizaron cambio de grupo en Intranet.

Usuario	Estado	Nombre
1 19432373	●	Calderón Ramírez , Paola
2 19045868	●	Carrasco Chávez , Damaris
3 19148874	●	Challapa Baltazar , Jasmin
4 19769934	●	Collao Ramos , Nachbett

Gestión Módulo
Modelado 3D (DM081)

Imprimir Ayuda Inicio

Los siguientes alumnos **NO** presentan **Inscripción Vigente** o realizaron **Cambio de Grupo en Intranet**:

- Nachbett Collao Ramos
- Davis Diaz Cortes
- Kevin Saavedra Rojas

La Lista de Alumnos será actualizada en el EVEA UTA^{med}. Notifique a los alumnos mencionados para que regularicen su situación

Volver

MENÚ PRINCIPAL DE LA PESTAÑA ALUMNOS(AS)

En el ambiente general de la pestaña alumnos(as) podrá visualizar el menú principal. En él encontrará diferentes herramientas de apoyo, para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

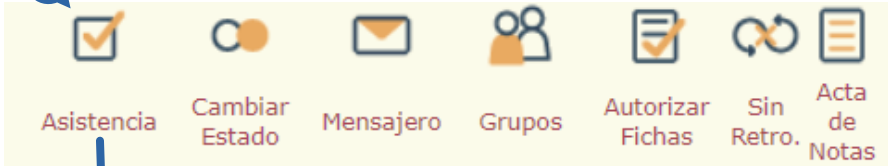
1. Botón para abrir la pestaña **“Control de Asistencias”**.
2. Botón para abrir la pestaña **“Autorizar actividades”**.
3. Botón para abrir el **“Mensajero UTAméd”**.
4. Botón para abrir la pestaña **“Administración de Grupos”**.
5. Botón para abrir la pestaña **“Actividades Atrasadas”**.
6. Botón para abrir la pestaña **“Aumnos por Evaluar”**.
7. Botón para abrir la pestaña **“Resumen de notas”**.



ASISTENCIA

Al presionar el botón “**Asistencia**” del menú principal (1), se abrirá la pestaña “**Control de Asistencias**” (2). En ella podrá ver y agregar la asistencia por cada uno de los estudiantes.

1



Asistencia Cambiar Estado Mensajero Grupos Autorizar Fichas Sin Retro. Acta de Notas

2

Leyenda

Tipo: (C) Cátedra, (T) Taller y (L) Laboratorio
 Asistencia: (A) Asistente, (I) Inasistente y (J) Justificado

Nombre del Alumno	Clase N°1 (Fecha)	Clase N°2 (Fecha)	Clase N°3 (Fecha)	Clase N°4 (Fecha)
	27-03-2020	28-03-2020	29-03-2020	30-03-2020
	Tipo (C) ▾	Tipo (C) ▾	Tipo (C) ▾	Tipo (C) ▾
Alan Alfaro Copa	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Nicolás Apaza Cabezas	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Brian Campos Veloso	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Jasmin Condorcett Montero	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Gustavo Espinoza Baeza	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Rodrigo Fariñas	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾
Wastavino	A ▾	A ▾	A ▾	A ▾

MENSAJERO

Al presionar el botón “**Mensajero**” del menú principal (1), se abrirá la pestaña “**Mensajero UTAméd**” (2). En ella podrá componer y enviar mensajes a cada uno de los estudiantes o a todo el curso.

The image shows a navigation menu at the top with seven items: Asistencia, Cambiar Estado, Mensajero (highlighted with a blue circle and the number 1), Grupos, Autorizar Fichas, Sin Retro., and Acta de Notas. Below the menu, a blue box highlights the 'Mensajero' section, which contains a dropdown menu for 'Animación 3D (DMb37)', a text prompt 'Después de seleccionar el curso indique a quien desea enviar el mensaje...', and radio buttons for 'Alumnos', 'Tutor', 'Curso', and 'Grupo'. A table of students is shown with checkboxes in the first column and names and cities in the second and third columns. Below the table is a 'Tutores' section with a list of staff members. A second blue box highlights the 'Componer Nuevo Mensaje' form, which includes fields for 'Para:', 'De:', 'Curso:', 'Asunto:', and 'Mensaje:'. The 'Para:' field is populated with 'cbravor[Carolina Bravo Romero],16772288[Diego Campos]'. The 'De:' field is 't_dluksic' and the 'Curso:' field is 'DMb37 Animación 3D'. A blue line connects the 'Componer' button in the student list to the 'Componer' button in the message form.

1

Asistencia Cambiar Estado Mensajero Grupos Autorizar Fichas Sin Retro. Acta de Notas

2

Animación 3D (DMb37)

Después de seleccionar el curso indique a quien desea enviar el mensaje...

Alumnos Tutor Curso Grupo

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Alumno	Ciudad
<input checked="" type="checkbox"/>	Bravo Romero Carolina	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campos Carrasco Diego	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Chang Raimondi Alonso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Guzman Silva Victor	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Inzunza Jara Victor	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Ramirez Moncada Simon	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Saavedra Hernandez Maria Eugenia	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Traslaviña Lam Camila	Arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Urizar Pino Javiera	arica
<input checked="" type="checkbox"/>	Velásquez Contreras Oscar	Arica

Tutores

- Área Innovación Curricular Coordinador
- Diseño Multimedia Jefe Carrera
- Mena Vergara Constanza
- EVEA UTAméd Supervisor

Componer Nuevo Mensaje

Para: cbravor[Carolina Bravo Romero],16772288[Diego Campos]

De: t_dluksic

Curso: DMb37 Animación 3D

Asunto:

Mensaje:

GRUPOS

Al presionar el botón “**Grupos**” del menú principal, se abrirá la pestaña “**Administración de Grupos**” (2).

1

Asistencia Cambiar Estado Mensajero Grupos Autorizar Fichas Sin Retro. Acta de Notas

2

Administrar Grupos del Curso: "Modelado 3D" Imprimir

Actividad

Nombre Actividad Seleccionar Actividad ▾

Crear Grupo

Escribir Nombre Grupo 1 Crear Grupo

Eliminar Grupo

Seleccionar Nombre Seleccione Grupo ▾ Eliminar

AUTORIZAR FICHAS

Al presionar el botón **“Autorizar Fichas”** del menú principal, se abrirá la pestaña **“Actividades Atrasadas”** (2). En ella seleccione la actividad que desea autorizar (3) y, luego, haga clic en el botón **“Autorizar Fichas”** (4).

Asistencia Cambiar Estado Mensajero Grupos **Autorizar Fichas** Sin Retro. Acta de Notas

2 **Listado de Alumnos con Actividades Atrasadas: "Animación 3D"** Imprimir

Seleccionar todas las Fichas

Isabel Quispe López

3	Código Trabajo	Título Trabajo	Fecha Vencimiento	Tipo Trabajo
<input type="checkbox"/>	108262	Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación	19-03-2019	<i>E</i>
<input type="checkbox"/>	108273	Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación	25-03-2019	<i>F</i>
<input type="checkbox"/>	108261	Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación	05-04-2019	<i>E</i>

4 **Autorizar Fichas**

SIN RETROALIMENTAR

Al presionar el botón **“Sin Retroalimentar”** del menú principal (1), se abrirá la pestaña **“Listado de Alumnos por Evaluar”** (2). En ella podrá visualizar las actividades que no han sido evaluadas. Si se desea evaluar una de ellas, haga clic sobre el texto (3).

The screenshot illustrates the process of navigating to the 'Sin Retroalimentar' section. A callout '1' points to the 'Sin Retro.' button in the main menu. A callout '2' points to the 'Listado de Alumnos por Evaluar del Módulo: "Animación 3D"' header. A callout '3' points to the activity text in the table.

Jeremy Saavedra Arancibia

Actividad	Estado.	Fecha Resp.
E: Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación	Por Evaluar	19/03/2019
F: Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación	Por Evaluar	25/03/2019
E: Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación	Por Evaluar	01/04/2019

ACTA DE NOTAS

Al presionar el botón “Acta de Notas” del menú principal (1), se abrirá la pestaña “Resumen de Notas” (2). En ella podrá visualizar las actividades de todo el semestre y la notas registradas de cada estudiante (3).

The interface shows a menu bar with the following options: Asistencia, Cambiar Estado, Mensajero, Grupos, Autorizar Fichas, Sin Retro., and Acta de Notas. The 'Acta de Notas' option is highlighted with a blue circle and the number 1. Below the menu bar, the 'Resumen de Notas' tab is active, indicated by a blue circle and the number 2. The table displays the following data:

Alumnos	Act N°1 Tarea 22/04/2020 (20%)	Act N°2 Tarea 24/05/2020 (30%)	Act N°3 Tarea 28/06/2020 (20%)	Act N°4 Tarea 11/07/2020 (30%)	Promedio Ponderado Parcial Acumulado	Nota Presentación Exámen	Nota Exámen	Actividades Formativas	Situación Alumno	Promedio Final
Usuario 10 a					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Alan Alfaro Copa					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Brian Campos Veloso					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Jasmin Condorcett Montero					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Gustavo Espinoza Baeza					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Rodrigo Farías Wastavino					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Edwin Gregorio Beltrán					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Viviana Jofré Herrera					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Jose Neira Sandoval					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Javier Pilco Larenas					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Erick Rivera Condore					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Marcela Rodríguez González					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Kevin Saavedra Rojas					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Mayleen Valenzuela Rodríguez					0.0	S/E	-	A	R	0.0
Promedios / Desviación Estandar	0.0 / 0	0.0 / 0	0.0 / 0	0.0 / 0	0.0	Ver Gráfico de Promedios				0.0

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Registrar Notas Parciales' and 'Registrar Notas Finales y Examen'. A blue circle with the number 3 points to the first row of the table.

EVALUAR ACTIVIDADES

Para ingresar a la pestaña de evaluación o retroalimentación de actividades, tiene dos opciones: por un lado, puede hacer clic en el botón **“Sin Retroalimentar” (1)**, y luego seleccionar la actividad que desea evaluar **(2)**; y, por otro lado, puede hacer clic en el icono de la actividad **(3)** y luego sobre el icono de la agenda abierta **(4)**.

The interface shows a navigation menu with the following options: Asistencia, Cambiar Estado, Mensajero, Grupos, Autorizar Fichas, Sin Retro. (1), and Acta de Notas. Below the menu are tabs for Intranet, Ficha (3), Tarea, Reporte, Externo, Diario (0), and Perfil.

The main content area displays a list of students to evaluate for the module "Animación 3D". The student selected is Jeremy Saavedra Arancibia. The activities listed are:

Actividad	Estado.	Fecha Resp.
E: Ficha 1.1 - Interpretando las curvas de animación	Por Evaluar	19/03/2019
E: Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación (2)	Por Evaluar	25/03/2019
E: Ficha 1.3 - Aplicando timing en el flujo de trabajo de una animación	Por Evaluar	01/04/2019

The detailed view of the student's activity cards shows the following information:

Título	Tipo	Fecha Venc.	Fecha Env.	Nº Retro.	Estim. Alu. (Hrs.)	Evaluación	Estado
Ficha 1.2 - Ejercitando el Timing y Spacing de una animación	F	25-03-2019	25/03/2019	10	PR	Por Retroalimentar (4)	Por Retroalimentar
Ficha 2.1 - Creando rig con deformadores no lineal	F	02-05-2019				Disponible	Disponible

EVALUAR ACTIVIDADES

Una vez seleccionada la actividad que desea evaluar, se abrirá la agenda del estudiante (1). En ella debe descargar el archivo enviado para poder revisar su contenido (2). Al momento de seleccionar el archivo se abrirá una nueva pestaña donde podrá subir la evaluación (3). Esta le permite ingresar observaciones, archivos adjuntos, rúbricas y la nota final. Luego de completar todos los campos de evaluación, haga clic en el botón **“Registrar”**(4) para subir la nota o, bien, en el botón **“Registrar/Apelar”**(5), si el estudiante debe hacer correcciones y enviar nuevamente el archivo.

1 Agenda de Retroalimentación

CURSO: Modelado 3D [Volver a Agenda](#)

TARFA: Modelado de Arquitectura

A jdelpino 15/12/2011 21:26 mb

2

Escribir Retroalimentación

Asunto

Comentario

Envíe Archivo de Respuesta (Opcional: mp3, jpg, png, pdf o doc)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Situación Actividad

APROBADA POR APELAR REPROBADA

Agregar

3

Ingresar Evaluación

Observación:

Envíe Archivo de Respuesta (Opcional: mp3, jpg, png, pdf o doc)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Rúbricas: Bueno Pésimo Deficiente Insuficiente Suficiente Bueno Muy Bueno Excelente

Nota: 51

4 Registrar **5** Reg/Apelar



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ACADÉMICOS**

Alumnos(as) y evaluación de actividades

Av. 18 de septiembre #2222
(58) 56 2 205 817