



Manual de buenas prácticas para crear presentaciones en Microsoft PowerPoint

1. Identificar el formato de la presentación

Microsoft PowerPoint tiene dos formatos de proporciones distintas para la presentación, el Estándar (4:3) y Panorámico (16:9). Estas deberán ser usadas dependiendo del proyector en el que se presentará, hay proyectores en formato Estándar (4:3) y hay proyectores Panorámico (16:9).

En PowerPoint:

Diseño > Tamaño de Diapositiva



4:3

16:9

2. Tamaños de las letras

Para las presentaciones, el tamaño de las letras deberá ser proporcional al tamaño de la sala en la que se va a presentar. El tamaño del texto que se recomienda para **títulos** es entre **40 y 60 pt**, y para los **textos** se recomienda un tamaño de entre **20 y 30 pt**.

3. Disponibilidad de la presentación

Es importante tener disponible las presentaciones para los alumnos, de esta forma, en el caso de que estén impedidos de verla, podrán seguirla desde su propio dispositivo.

4. Consistencia de la presentación

Idealmente se tiene que mantener la consistencia dentro de la presentación, todos los textos deben de mantener el mismo tamaño, mantener las jerarquías. Se debe mantener idealmente el mismo color, tipo de letra y disposición de los elementos.

5. Referenciar

Al usar material con derecho de autor dentro de la diapositiva, se debe referenciar de dónde se sacó. Hay varias formas de referenciar, se puede poner el enlace con la página web de dónde se sacó el material o cita, el nombre del autor y de qué libro o trabajo proviene, etc.

6. Tipos de diapositivas

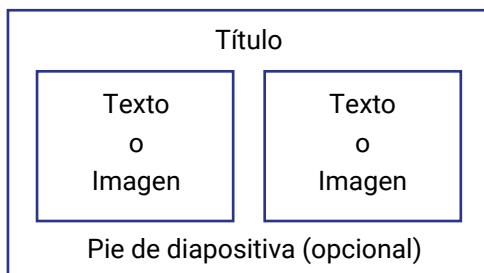
Hay distintos tipos de diapositivas, pero las más generales son las de **Sólo Texto, Texto + Imagen, Sólo Imagen, Esquemas**.

- a. **Sólo Texto:** En las diapositivas de solo texto, se recomienda poner extractos cortos de texto de no más de 2 o 3 líneas. De preferencia utilizarlo para frases cortas que generen impacto, citas textuales o para cortar el ritmo de la presentación y ofrecer un descanso.
- b. **Texto + Imagen:** En este tipo de diapositivas, es importante que la imagen sea utilizada para complementar al texto, y que tenga el mismo nivel de importancia que este.
- c. **Sólo Imagen:** En este tipo de diapositivas se recomienda utilizar una imagen, y que llene el espacio de la diapositiva lo que más se pueda.
- d. **Esquema:** Al igual que la imagen, el esquema tiene que llenar lo más que pueda el espacio de la diapositiva.



7. Estructura de una diapositiva tipo

Se sugiere seguir la siguiente estructura de diapositiva:



Se sugiere **no tener más de 6 elementos** en la diapositiva, en el caso de los textos, cada línea o texto corto agrupado cuenta como un elemento. Por ejemplo, en el caso de una lista, cada uno de sus puntos es un elemento.

